



AGENDA PARA EVENTOS POLÍTICOS de la persona precandidata ( ) candidata ( ) la/el C. \_\_\_\_\_ a presidenta ( ) presidente ( ) municipal en el Ayuntamiento de \_\_\_\_\_, Durango; para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.

| Fecha del evento | Hora inicio | Hora de Termino | No Oneroso Oneroso | Privado Público | Descripción del Evento | Persona responsable del evento Ap. Paterno, Ap. Materno, Nombre (s) | Lugar del evento (Calle, número, colonia, localidad, C.P., Municipio, Dtto. Local) | Referencias del lugar y ubicación |
|------------------|-------------|-----------------|--------------------|-----------------|------------------------|---|--|-----------------------------------|
|                  |             |                 |                    |                 |                        |   |  |                                   |
|                  |             |                 |                    |                 |                        |   |  |                                   |
|                  |             |                 |                    |                 |                        |   |  |                                   |
|                  |             |                 |                    |                 |                        |   |  |                                   |
|                  |             |                 |                    |                 |                        |   |  |                                   |
|                  |             |                 |                    |                 |                        |   |  |                                   |

**\*Reglamento de fiscalización**

**Art.143 Bis Control de agenda de eventos políticos. - 1.** Los sujetos obligados **deberán registrar el primer día de cada semana y con antelación** de al menos 7 días a la fecha en que se lleven a cabo los eventos, a través del Sistema de Contabilidad en Línea en el módulo de agenda de eventos, los actos de precampaña, periodo de obtención de apoyo ciudadano y campaña que realicen desde el inicio y hasta la conclusión del periodo respectivo. **2.-** En caso de **cancelación de un evento político**, los sujetos obligados **deberán reportar dicha cancelación en el Sistema de Contabilidad en Línea**, a más tardar 48 horas después de la fecha en la que iba a realizarse el evento.

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma de la personal responsable de la agenda de actividades