



AGENDA DE EVENTOS POLÍTICOS de _____ persona precandidata a diputada () diputado () en el distrito electoral No._____, con cabecera en _____, Nuevo León ; para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

Persona precandidata () candidata () C. _____

Mayoría Relativa (), propietaria/o () suplente () de la/el C. _____

| Fecha del evento | Hora inicio | Hora de Termino | Oneroso | Privado Público | Descripción del Evento | Persona responsable del evento Ap. Paterno, Ap. Materno, Nombre (s) | Lugar del evento (Calle, número, colonia, localidad, C.P., Municipio) | Referencias del lugar y ubicación |
|------------------|-------------|-----------------|---------|-----------------|------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

***Reglamento de fiscalización**

Art.143 Bis Control de agenda de eventos políticos. - 1. Los sujetos obligados **deberán registrar el primer día de cada semana y con antelación** de al menos 7 días a la fecha en que se lleven a cabo los eventos, a través del Sistema de Contabilidad en Línea en el módulo de agenda de eventos, los actos de precampaña, periodo de obtención de apoyo ciudadano y campaña que realicen desde el inicio y hasta la conclusión del periodo respectivo. 2.- En caso de **cancelación de un evento político**, los sujetos obligados **deberán reportar dicha cancelación en el Sistema de Contabilidad en Línea**, a más tardar 48 horas después de la fecha en la que iba a realizarse el evento.

Nombre completo y firma de la o el responsable de la agenda de actividades