



AGENDA DE EVENTOS POLÍTICOS de \_\_\_\_\_ persona precandidata a diputada ( ) diputado ( ) en el distrito electoral No.\_\_\_\_\_, con cabecera en \_\_\_\_\_, Veracruz ; para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.

Persona precandidata ( ) candidata ( ) C. \_\_\_\_\_

Mayoría Relativa ( ), propietaria/o ( ) suplente ( ) de la/el C. \_\_\_\_\_

| Fecha del evento | Hora inicio | Hora de Terminó | Oneroso | Privado Público | Descripción del Evento | Persona responsable del evento Ap. Paterno, Ap. Materno, Nombre (s) | Lugar del evento (Calle, número, colonia, localidad, C.P., Municipio) | Referencias del lugar y ubicación |
|------------------|-------------|-----------------|---------|-----------------|------------------------|---|---|-----------------------------------|
|                  |             |                 |         |                 |                        |   |   |                                   |
|                  |             |                 |         |                 |                        |   |   |                                   |
|                  |             |                 |         |                 |                        |   |   |                                   |
|                  |             |                 |         |                 |                        |   |   |                                   |

**\*Reglamento de fiscalización**

**Art.143 Bis Control de agenda de eventos políticos. - 1.** Los sujetos obligados **deberán registrar el primer día de cada semana y con antelación** de al menos 7 días a la fecha en que se lleven a cabo los eventos, a través del Sistema de Contabilidad en Línea en el módulo de agenda de eventos, los actos de precampaña, periodo de obtención de apoyo ciudadano y campaña que realicen desde el inicio y hasta la conclusión del periodo respectivo. **2.-** En caso de **cancelación de un evento político**, los sujetos obligados **deberán reportar dicha cancelación en el Sistema de Contabilidad en Línea**, a más tardar 48 horas después de la fecha en la que iba a realizarse el evento.

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y firma de la o el responsable de la agenda de actividades