MOVIMIENTO CIUDADANO

## Agenda de Eventos Políticos para el Proceso Electoral Local Ordinario 2026-2027.

Persona precandidata C. _____ a Diputada ( ) Diputado ( ) por el principio de Mayoría Relativa, Propietaria/o ( ) Suplente ( ) de la/el C. _____, en el Distrito Electoral Local no. _____, con cabecera en _____, Guerrero.

| Fecha del evento | Hora de inicio | Hora de Termino | Oneroso | Evento Privado o Público | Descripción del Evento | Persona responsable del evento Ap. Paterno, Ap. Materno, Nombre (s) | Lugar del evento (Calle, número, colonia, localidad, C.P., Municipio) | Referencias del lugar y ubicación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

***Reglamento de Fiscalización**

**Art.143 Bis Control de agenda de eventos políticos. - 1.** Los sujetos obligados **deberán registrar el primer día de cada semana y con antelación** de al menos 7 días a la fecha en que se lleven a cabo los eventos, a través del Sistema de Contabilidad en Línea en el módulo de agenda de eventos, los actos de precampaña, periodo de obtención de apoyo ciudadano y campaña que realicen desde el inicio y hasta la conclusión del periodo respectivo. **2.-** En caso de **cancelación de un evento político**, los sujetos obligados **deberán reportar dicha cancelación en el Sistema de Contabilidad en Línea**, a más tardar 48 horas después de la fecha en la que iba a realizarse el evento.

_____

Nombre completo y firma de la persona responsable de la agenda de actividades